

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
и обучающихся техникума
Протокол от «31» АВГУСТА 2016 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волохова
«03» СЕНТЯБРА 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом студентов
Протокол от «31» АВГУСТА 2016 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «03» СЕНТЯБРА 2016 г.
№ 1

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее - Центр).
- 1.2. Положение о Центре разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273-ФЗ
- 1.3. Центр является подразделением ОГАПОУ «ВИТ»;
- 1.3. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ»;
- 1.4. Фактический адрес Центра: г. Валуйки, ул. М. Горького, дом 34.
- 1.5. Почтовый адрес Центра: 309996, г. Валуйки, ул. М. Горького, д.34.
- 1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://valindteh.ru/index.php/abiturientu/25-trudoustrojstvo>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ».
- 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - создание и использование веб-сайта;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.
- 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- 2.2.3. Взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГАПОУ «ВИТ» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГАПОУ «ВИТ»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГАПОУ «ВИТ» в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Состав Центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ» входят заместители директора, методист, психолог, кураторы учебных групп и другие лица при необходимости.

5. Управление Центром

5.1. Текущее руководство Центром содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ» осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, действующий в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ» действует в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ» решает все вопросы функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, если они не отнесены к компетенции администрации ОГАПОУ «ВИТ».

5.4. Руководитель:

5.4.1. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ».

5.4.2. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

5.4.3. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ».

5.5. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ» представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

5.6. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ВИТ» отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом ОГАПОУ «ВИТ».